



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 912

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 9 noiembrie 2006

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE			
1.215. — Decret privind conferirea Semnului onorific <i>În Serviciul Patriei</i> unor maiștri militari și subofițeri din Ministerul Apărării.....	2	funcționare a Comisiei Interdepartamentale pentru Asistență Medicală Comunitară.....	6–8
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 588 din 19 septembrie 2006 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate și ale Ordonanței Guvernului nr. 56/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești.....	2–4	1.548. — Hotărâre privind aprobarea volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007	8–9
Decizia nr. 674 din 10 octombrie 2006 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. II alin. (1) și (3) din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă	4–6	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.499. — Hotărâre pentru aprobarea atribuțiilor, componentei și Regulamentului de organizare și		2.406. — Ordin al ministrului culturii și cultelor privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor cap. I secțiunea a 6-a din Ordonanța Guvernului nr. 10/2005 privind reglementarea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 146/2005, cu modificările ulterioare	10–30
		ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR	
		Decizia nr. 114.403 privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale „Multiexpert ASIG — Broker de Asigurare” — S.R.L.	31
		Decizia nr. 114.405 privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale „Partenerul Meu Broker de Asigurare” — S.R.L.	31

DECRETE**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET****privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor maiștri militari și subofițeri din Ministerul Apărării**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 10 pct. 4 și ale art. 11 pct. IX.4 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările ulterioare,

având în vedere propunerile ministrului apărării,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Art. 1. — Pe data de 1 decembrie 2006 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională maiștrilor militari și subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 1.

Art. 2. — Pe data de 1 decembrie 2006 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării și rezultate meritorii în

îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională maiștrilor militari și subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 2.

Art. 3. — Pe data de 1 decembrie 2006 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională maiștrilor militari și subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din Constituția României, republicată, contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 1 noiembrie 2006.
Nr. 1.215.

*) Anexele nr. 1—3 se comunică instituțiilor interesate.

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 588**

din 19 septembrie 2006

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate și ale Ordonanței Guvernului nr. 56/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Ion Tiucă	— procuror
Ioana Marilena Chiorean	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate și ale Ordonanței Guvernului nr. 56/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, excepție ridicată de Adrian Stan și alții în Dosarul nr. 44.993/3/2005 al Tribunalului București —

Secția a VIII-a conflicte de muncă, asigurări sociale, contencios administrativ și fiscal.

La apelul nominal răspund autorii excepției, prin avocat, precum și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, prin consilier juridic, constatându-se lipsa celorlalte părți, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Reprezentantul autorilor excepției solicită admiterea acesteia, arătând, în esență, că reglementarea, pe calea ordonanței de urgență, a sistemului de asigurări sociale de sănătate este neconstituțională, chiar dacă acest viciu a fost acoperit prin adoptarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății. În ceea ce privește Ordonanța Guvernului nr. 56/1998, arată că aceasta reglementează în domeniul legii organice, încălcând astfel prevederile art. 115 alin. (1) din Constituție. Mai apreciază că reglementarea sistemului de asigurări sociale de sănătate se poate face doar prin lege organică.

Reprezentantul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate solicită respingerea ca inadmisibilă a excepției de neconstituționalitate privind Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2002, întrucât aceasta nu mai este în vigoare, și ca neîntemeiată excepția de neconstituționalitate a Ordonanței Guvernului nr. 56/1998.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 ca inadmisibilă, actul normativ în cauză fiind expres și integral abrogat prin Legea nr. 95/2006, iar a celor ale Ordonanței Guvernului nr. 56/1998 ca neîntemeiată, întrucât nu se reglementează în domeniul legii organice.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 14 martie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 44.993/3/2005, **Tribunalul București — Secția a VIII-a conflicte de muncă, asigurări sociale, contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate și ale Ordonanței Guvernului nr. 56/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Casei de Asigurări de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești**, excepție ridicată de Adrian Stan și alții într-un litigiu având ca obiect soluționarea contestației privind alte drepturi de asigurări sociale.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii acesteia susțin că cele două acte normative criticate sunt neconstituționale, întrucât prin acestea Guvernul reglementează într-un domeniu rezervat legii organice, domeniu în care Guvernul nu poate fi abilitat să adopte ordonanțe.

Tribunalul București — Secția a VIII-a conflicte de muncă, asigurări sociale, contencios administrativ și fiscal apreciază că excepția de neconstituționalitate ridicată este întemeiată, deoarece organizarea asistenței medicale și a sistemului de asigurări sociale putea fi reglementată numai prin lege organică.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Guvernul consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Avocatul Poporului consideră că excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 este inadmisibilă, actul normativ în cauză fiind abrogat prin Legea nr. 95/2006, iar a celor ale Ordonanței Guvernului nr. 56/1998 este neîntemeiată, întrucât nu se reglementează în domeniul legii organice.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, susținerile părților prezente, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2) și ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 838 din 20 noiembrie 2002, și Ordonanța Guvernului nr. 56/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Casei de Asigurări de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 308 din 25 august 1998.

Textele constituționale invocate în susținerea excepției sunt cele ale art. 1 alin. (4) privind separația puterilor în stat, ale art. 34 privind dreptul la ocrotirea sănătății, ale art. 73 alin. (3) lit. t) referitor la reglementarea prin lege organică și ale art. 115 alin. (1) și (6) privind condițiile în care Guvernul poate emite ordonanțe.

Examinând excepția de neconstituționalitate ridicată, Curtea reține următoarele:

Curtea constată că, în esență, cele două ordonanțe ale Guvernului sunt criticate pentru neconstituționalitate extrinsecă, respectiv pentru nerespectarea normelor constituționale de legiferare în domeniul reglementat.

I. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2002 a fost expres și integral abrogată prin art. 317 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 28 aprilie 2006, pe data intrării în vigoare a legii, la 28 mai 2006.

Astfel, Curtea reține că actul normativ criticat nemaifiind în vigoare, potrivit art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, nu mai poate fi supus controlului de constituționalitate, iar excepția de neconstituționalitate a devenit inadmisibilă.

II. Curtea constată că Ordonanța Guvernului nr. 56/1998 nu reglementează organizarea asistenței medicale și nici sistemul de asigurări sociale de sănătate, ci înființarea, organizarea și funcționarea unei instituții publice, pentru care Constituția nu prevede reglementarea prin lege organică. Această ordonanță a fost emisă în baza Legii nr. 148/1998 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 263 din 15 iulie 1998, lege a cărei constituționalitate a fost constatată de Curtea

Constituțională prin Decizia nr. 105 din 13 iulie 1998, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 263 din 15 iulie 1998.

Astfel, având în vedere cele de mai sus, Curtea nu poate reține încălcarea prevederilor constituționale invocate de autorii excepției de neconstituționalitate.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

I. Respinge, ca devenită inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, excepție ridicată de Adrian Stan și alții în Dosarul nr. 44.993/3/2005 al Tribunalului București — Secția a VIII-a conflicte de muncă, asigurări sociale, contencios administrativ și fiscal.

II. Respinge ca neîntemeiată excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 56/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, excepție ridicată de aceiași autori în același dosar.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 19 septembrie 2006.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Ioana Marilena Chiorean

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 674

din 10 octombrie 2006

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. II alin. (1) și (3) din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocar	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Ion Tiucă	— procuror
Claudia-Margareta Krupenschi	— magistrat-asistent

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 7 martie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 3.130/CIV/2005 (nr. unic 28.743/2/2005), **Curtea de Apel București — Secția a VII-a civilă și pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor „art. 3 pct. 3 din Codul de procedură civilă, modificat prin Legea nr. 219/2005”**. Excepția a fost ridicată de Iosif Puiu și Constanța Puiu într-un recurs civil având ca obiect o acțiune în constatare.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii acesteia susțin că dispozițiile art. 3 pct. 3 din Codul de procedură civilă sunt neconstituționale în raport cu prevederile art. 126 alin. (1), (2) și (3) din Legea fundamentală, dar intră în contradicție și cu cele ale art. 4 pct. 1 și ale art. 299 din Codul de procedură civilă, întrucât, potrivit textului de lege criticat, instanța competentă a soluționa recursul împotriva unei decizii pronunțate de curtea de apel este tot curtea de apel, și nu Înalta Curte de Casație și Justiție, ca instanță imediat superioară celei care a pronunțat hotărârea în apel.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. II alin. (1) și (3) din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă, excepție ridicată de Iosif Puiu și Constanța Puiu în Dosarul nr. 3.130/CIV/2005 (nr. unic 28.743/2/2005) al Curții de Apel București — Secția a VII-a civilă și pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale.

La apelul nominal răspunde autoarea excepției Constanța Puiu, lipsind celelalte părți, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, partea prezentă solicită admiterea excepției, reiterând succint argumentele prezentate în motivarea scrisă a excepției de neconstituționalitate.

Curtea de Apel București — Secția a VII-a civilă și pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale apreciază că excepția de neconstituționalitate vizează în realitate dispozițiile art. II alin. (1) și (3) din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă. Consideră că excepția invocată este întemeiată, întrucât „prin reglementarea competenței materiale a soluționării recursului de către instanța care a judecat apelul se încalcă dreptul părților de a se adresa instanței superioare și implicit garanția părților de a avea parte de o judecată dreaptă”, în condițiile în care Curtea de Apel București și-a exprimat punctul de vedere prin hotărârea recurată. De asemenea, este încălcat și dreptul părților la înfăptuirea justiției prin intermediul instanțelor judecătorești competente potrivit legii, în speță Înalta Curte de Casație și Justiție, drept prevăzut de art. 126 alin. (1), (2) și (3) din Constituție.

Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și formula punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

Guvernul apreciază că excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 3 pct. 3 din Codul de procedură civilă este neîntemeiată. Arătând că ceea ce excepția de neconstituționalitate vizează în fapt sunt dispozițiile art. II alin. (1) și (3) din Legea nr. 219/2005, consideră că acestea nu încalcă însă prevederile constituționale invocate. Căile de atac, respectiv apelul și recursul, se soluționează de complete diferite, cu respectarea tuturor drepturilor și garanțiilor procesuale ale părților. Totodată, dispozițiile Legii nr. 219/2005 au avut în vedere o serie de recomandări ale Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei (de exemplu, Recomandarea Consiliului Europei nr. 5/1984 privind principiile procedurii civile, recomandări destinate ameliorării funcționării justiției). Astfel, potrivit abilitărilor constituționale conferite de art. 126 alin. (2) și în acord cu cele ale art. 129, legiuitorul a considerat că trimiterea dosarelor de la Înalta Curte de Casație și Justiție la curțile de apel s-a impus pentru a evita pe cât posibil tergiversarea soluționării cauzelor și nu reprezintă o activitate jurisdicțională, ci una administrativă, fără ca prin aceasta să fie încălcate drepturi și garanții procesuale ale părților.

Avocatul Poporului consideră că dispozițiile art. 3 pct. 3 din Codul de procedură civilă sunt constituționale. Critica de neconstituționalitate față de dispozițiile art. 126 alin. (1) și (2) din Constituție nu poate fi reținută, deoarece textele de lege criticate urmăresc o mai bună administrare a justiției și o deplină realizare a accesului liber la justiție și a dreptului la un proces echitabil. Mai mult, potrivit art. 126 alin. (2) și art. 129 din Constituție, competența instanțelor judecătorești și procedura de judecată sunt prevăzute numai prin lege, iar căile de atac pot fi exercitate numai în condițiile legii și, ca atare, legiuitorul este suveran în adoptarea regulilor de procedură, respectând evident și celelalte principii și dispoziții constituționale.

De asemenea, apreciază că dispozițiile art. 126 alin. (3) din Legea fundamentală, pretins a fi încălcate, nu au incidență în cauză.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, susținerile părții prezente, concluziile procurorului și dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate, astfel cum a fost formulat atât de autorii excepției, cât și în dispozitivul încheierii de sesizare a Curții Constituționale, îl constituie dispozițiile „art. 3 pct. 3 din Codul de procedură civilă”. Examinând însă motivarea scrisă a autorilor, rezultă că în realitate obiectul excepției îl formează dispozițiile art. II alin. (1) și (3) din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 609 din 14 iulie 2005. De altfel, asupra acestor texte de lege și-a exprimat opinia și instanța de judecată. Art. II alin. (1) și (3) din Legea nr. 219/2005 prevede următoarele:

„(1) *Procesele în curs de judecată în primă instanță la data schimbării competenței instanțelor legal investite, precum și căile de atac se judecă de instanțele competente, potrivit legii. [...]*

(3) *Recursurile aflate pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție la data intrării în vigoare a prezentei legi și care, potrivit prezentei legi, sunt de competența curților de apel se trimit la curțile de apel.“*

Autorii excepției consideră că textele de lege menționate contravin dispozițiilor constituționale ale art. 126 alin. (1), (2) și (3) referitoare la instanțele judecătorești.

Analizând excepția de neconstituționalitate ridicată, Curtea Constituțională constată că, prin decizii anterioare, aceasta a mai soluționat excepții de neconstituționalitate cu același obiect și prin raportare la aceleași temeuri constituționale. De exemplu, prin Decizia nr. 439 din 30 mai 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 545 din 23 iunie 2006, Curtea Constituțională a respins excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. II din Legea nr. 219/2005, ale art. 3 pct. 3 și ale art. 4 pct. 1 din Codul de procedură civilă, arătând, pentru argumentele acolo reținute, că textele de lege criticate nu contravin art. 126 din Constituție invocat și în prezenta cauză.

Întrucât față de cele statuate de Curtea Constituțională prin decizia menționată nu au intervenit elemente noi, care să justifice modificarea jurisprudenței, considerentele ce au stat la baza soluției indicate își păstrează valabilitatea și în acest dosar.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. II alin. (1) și (3) din Legea nr. 219/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 138/2000 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă, excepție ridicată de Iosif Puiu și Constanța Puiu în Dosarul nr. 3.130/CIV/2005 (nr. unic 28.743/2/2005) al Curții de Apel București — Secția a VII-a civilă și pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 10 octombrie 2006.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Claudia-Margareta Krupenschi

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea atribuțiilor, componenței și Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Interdepartamentale pentru Asistență Medicală Comunitară

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 128 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Comisia Interdepartamentală pentru Asistență Medicală Comunitară, denumită în continuare *Comisia*, se organizează și funcționează ca organism fără personalitate juridică în subordinea primului-ministru.

(2) Comisia funcționează pe lângă Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, cu sediul în municipiul București, Str. Vaselor nr. 31, sectorul 2.

Art. 2. — (1) Pentru îndeplinirea funcției de coordonare a programelor naționale de asistență medicală comunitară, Comisia, prevăzută la art. 128 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, are următoarele atribuții principale:

a) fundamentează și elaborează, cu sprijinul Unității de Management al Programelor de Asistență Comunitară, denumită în continuare *UMPAMC*, strategia națională în domeniul asistenței medicale comunitare și o supune spre aprobare Guvernului;

b) analizează rapoartele realizate și înaintate Comisiei de către *UMPAMC* și stabilește prioritățile și planurile de acțiune comune/integrate, pe termen scurt, mediu și lung din domeniul asistenței medicale comunitare;

c) identifică și propune instituțiilor administrației publice centrale și locale, precum și altor instituții cu atribuții în domeniul programe și proiecte integrate pentru dezvoltarea asistenței medicale comunitare;

d) evaluează modalitățile de finanțare a programelor și proiectelor prevăzute la lit. c) și le propune spre aprobare

Guvernului sau, după caz, instituțiilor responsabile, în condițiile legii;

e) evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor și acțiunilor prevăzute în strategia națională în domeniul asistenței medicale comunitare, precum și eficiența programelor și proiectelor din domeniu;

f) stabilește și propune autorităților competente, în baza fundamentărilor realizate de *UMPAMC*, programele de formare inițială și continuă a personalului care lucrează în rețeaua de asistență medicală comunitară;

g) propune spre aprobare instituțiilor administrației publice centrale proiectele de acte normative privind reglementări din domeniul asistenței medicale comunitare ce necesită o intervenție comună și integrată;

h) stabilește grupuri de lucru pentru elaborarea strategiei naționale și a programelor în domeniul asistenței medicale comunitare;

i) acordă asistență autorităților competente pentru elaborarea programelor și proiectelor din domeniu;

j) propune Guvernului, în condițiile legii, spre adoptare programele și măsurile ce se impun pentru dezvoltarea și implementarea rețelei de asistență medicală comunitară;

k) colaborează cu autoritățile administrației publice și alte instituții, persoane juridice și fizice în vederea realizării rolului și atribuțiilor sale.

(2) Comisia îndeplinește orice alte atribuții în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită, stabilite prin acte normative sau dispuse de primul-ministru.

Art. 3. — Comisia își realizează atribuțiile cu suportul UMPAMC din cadrul Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar.

Art. 4. — Principalele atribuții ale președintelui sunt următoarele:

a) coordonează activitatea Comisiei, inclusiv a secretariatului tehnic al acesteia;

b) reprezintă Comisia în raporturile cu autoritățile administrației publice, cu alte persoane juridice și fizice;

c) reprezintă Comisia în relațiile cu organismele internaționale în domeniu;

d) urmărește și controlează aplicarea recomandărilor Comisiei;

e) monitorizează respectarea prevederilor convențiilor și acordurilor internaționale în domeniu la care România este parte și propune Guvernului măsurile necesare pentru îndeplinirea acestora, în condițiile legii;

f) delegă, prin recomandare, anumite atribuții membrilor Comisiei;

g) elaborează și înaintează Guvernului rapoarte semestriale privind activitatea Comisiei și stadiul implementării strategiei naționale și a programelor în domeniul asistenței comunitare.

Art. 5. — (1) Principalele atribuții ale membrilor Comisiei sunt următoarele:

a) reprezintă instituțiile și organismele care i-au desemnat și asigură comunicarea permanentă cu acestea;

b) elaborează documentația necesară pentru integrarea programelor de asistență comunitară în politicile și strategiile instituțiilor pe care le reprezintă;

c) asigură, în condițiile legii, informațiile din domeniul de competență al instituției pe care o reprezintă în vederea elaborării strategiei naționale și a programelor de asistență medicală comunitară;

d) participă la elaborarea strategiei naționale și a programelor de asistență medicală comunitară și susține activitatea UMPAMC și a grupurilor de lucru;

e) monitorizează și evaluează aplicarea strategiei naționale și a programelor în domeniu.

(2) Membrii Comisiei îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin acte normative, dispuse de președinte sau care sunt necesare realizării funcțiilor Comisiei.

Art. 6. — (1) Comisia are următoarea componență:

a) un președinte — numit prin decizie a primului-ministru;

b) 7 membri cu funcție de decizie — numiți prin ordin sau, după caz, decizie de către conducătorii instituțiilor din care fac parte, respectiv câte un reprezentant al Ministerului Sănătății Publice, al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, al Ministerului Administrației și Internelor, al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, al Agenției Naționale pentru Protecția Familiei și al Federației Autorităților Locale din România.

(2) Componența nominală se stabilește în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Mandatul președintelui și al membrilor Comisiei este de 4 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(4) Președintele poate fi revocat prin decizie a primului-ministru.

(5) Revocarea membrilor Comisiei se realizează la solicitarea președintelui Comisiei sau a conducătorilor instituțiilor care i-au nominalizat.

Art. 7. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Interdepartamentale pentru Asistență Medicală Comunitară, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

p. Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Cătălin-Ionel Dănilă,
secretar de stat

Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

București, 25 octombrie 2006.
Nr. 1.499.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei Interdepartamentale pentru Asistență Medicală Comunitară

Art. 1. — Comisia Interdepartamentală pentru Asistență Medicală Comunitară, denumită în continuare *Comisia*, se întrunește obligatoriu de două ori pe an în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, în funcție de programul propriu de activitate, la convocarea președintelui.

Art. 2. — Activitatea executivă a Comisiei este realizată de către un secretariat tehnic permanent, asigurat de Unitatea de Management al Programelor de Asistență Comunitară, denumită în continuare *UMPAMC*.

Art. 3. — Ședințele Comisiei se desfășoară în prezența a minimum 4 membri.

Art. 4. — Ședințele Comisiei în care se aprobă evaluarea anuală a activității și se adoptă strategiile și planurile anuale de acțiune viitoare se desfășoară numai în prezența a minimum 4 membri.

Art. 5. — În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia adoptă recomandări prin consens. Dacă acesta nu se realizează, recomandările vor fi luate prin vot cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 6. — Recomandările adoptate se comunică membrilor Comisiei care nu au participat la ședință.

Art. 7. — Ședințele Comisiei se desfășoară de două ori pe an și ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui acesteia.

Art. 8. — La ședințele Comisiei participă conducătorul UMPAMC în calitate de invitat permanent.

Art. 9. — La ședințele Comisiei, președintele poate invita să participe ca observatori/contributori reprezentanți ai instituțiilor publice sau ai organizațiilor neguvernamentale care desfășoară activități în domeniile specifice de interes. Președintele poate decide și asupra invitării altor persoane care au atribuții și competențe în domeniul politic și social.

Art. 10. — Participanții la ședințe, alții decât membrii Comisiei, nu au drept de vot. Aceștia pot face propuneri pe care consiliul le poate dezbate și supune la vot, dacă este cazul.

Art. 11. — Convocarea ședințelor ordinare ale Comisiei se face în scris, cu sprijinul UMPAMC, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării reuniunii, conține, în mod obligatoriu, ziua, ora, locul desfășurării, ordinea de zi și se transmite împreună cu documentele care urmează a fi analizate și aprobate de către Comisie.

Art. 12. — Convocarea ședințelor extraordinare ale Comisiei se face cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării întrunirii.

Art. 13. — La începutul fiecărei ședințe, președintele Comisiei supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 14. — Ordinea de zi poate fi completată și cu alte probleme decât cele comunicate inițial, cu aprobarea majorității simple.

Art. 15. — La sfârșitul fiecărei ședințe se stabilește data viitoarei ședințe.

Art. 16. — Adoptarea și modificarea regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei se face prin hotărâre de Guvern.

Art. 17. — Dacă la o ședință a Comisiei nu sunt întrunite condițiile de participare formulate la art. 1, 2, 8 și 9, atunci ea se amână, urmând să fie convocată o nouă ședință în termen de 15 zile de la data la care trebuia să aibă loc.

Art. 18. — Secretariatul Comisiei este asigurat de UMPAMC, iar activitățile de secretariat cuprind:

a) pregătirea documentelor necesare convocării reuniunilor Comisiei;

b) întocmirea procesului-verbal al ședinței, pe care îl trimite, semnat de președinte, tuturor membrilor Comisiei, în termen de 10 zile de la data la care a avut loc reuniunea;

c) asigurarea între ședințe a asistenței de specialitate președintelui Comisiei;

d) primirea și distribuirea corespondenței destinate Comisiei;

e) asigurarea activităților de registratură și arhivare pentru toate documentele privind activitățile Comisiei.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 40 alin. 1 din Legea nr. 26/1996 — Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Pentru anul 2007 se aprobă recoltarea unui volum maxim de lemn pe picior de 18,5 milioane m³, din următoarele categorii de resurse:

a) 10,4 milioane m³ din păduri aflate în proprietatea publică a statului;

b) 2,85 milioane m³ din păduri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale;

c) 2,15 milioane m³ din păduri proprietate privată a persoanelor juridice de drept privat;

d) 2,25 milioane m³ din păduri proprietate privată a persoanelor fizice;

e) 0,85 milioane m³ din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național.

(2) Revizuirea volumului de lemn, pe categoriile de resurse prevăzute la alin. (1), se face ori de câte ori este cazul, prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în funcție de evoluția procesului de reconstituire a dreptului de proprietate pentru păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră, fără a depăși volumul maxim de 18,5 milioane m³.

(3) Repartizarea pe județe a volumelor de lemn provenind din resursele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) se face prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(4) Repartizarea pe fiecare ocol silvic care asigură administrarea sau serviciile silvice ale volumelor de lemn

pe picior provenind din resursele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) se realizează de către inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânatoare.

(5) Repartizarea pe proprietari sau deținători a volumelor maxime de lemn se realizează de către ocoalele silvice, prin aplicarea următoarelor procente:

a) 87% din posibilitatea anuală stabilită prin amenajamentele silvice avizate sau pe baza hotărârilor Conferinței a II-a de amenajare, pentru amenajamentele silvice neavizate;

b) 77% din volumul de recoltat printr-o intervenție, stabilit prin studiile sumare de amenajare aprobate conform legii, diferențiat pe produse principale, inclusiv tăieri de conservare — 71% și pe produse secundare — 100%;

c) 77% din volumul anual de recoltat, stabilit prin studiile de transformare aprobate.

Art. 2. — (1) 40% din volumul de lemn care se recoltează din pădurile proprietate publică a statului se exploatează prin prestări de servicii de către operatorii economici atestați în activitatea de exploatare forestieră. Sortimentele de lemn rezultate în urma exploatarei și sortării sunt valorificate de către administratorul pădurilor proprietate publică a statului către consumatorii de material lemnos, inclusiv către populație pentru încălzirea locuințelor sau construcții, în condițiile legii.

(2) Diferența de 60% din volumul de lemn care se recoltează din pădurile proprietate publică a statului este destinată valorificării pe picior.

(3) Din volumul de lemn prevăzut la alin. (2), 70 mii m³ se alocă pentru realizarea contrapartizii la construcția de drumuri forestiere pentru contractele aflate în derulare.

(4) Valorificarea volumului de lemn prevăzut la alin. (1) și (2) către operatorii economici se realizează în condițiile Regulamentului de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către operatorii economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 85/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Volumul de lemn pe picior necesar pentru aplicarea prevederilor contractului colectiv de muncă al Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva 2006—2007, ale Legii nr. 33/1996 privind repunerea în unele drepturi economice a locuitorilor Munților Apuseni, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 71/2002 pentru încheierea de către Regia Națională a Pădurilor a contractelor de vânzare-cumpărare a masei lemnoase pe termen lung, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 654/2002, se pune la dispoziție de către administratorul pădurilor proprietate publică a statului, din cantitatea alocată conform prevederilor alin. (2), cantitatea diminuându-se corespunzător.

Art. 3. — (1) Unitățile și subunitățile din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva sunt obligate să organizeze, conform competențelor legale, licitații pentru achiziția de servicii de exploatare a lemnului din partizii nevânduți, după parcurgerea procedurilor prevăzute de lege pentru valorificarea masei lemnoase pe picior pentru partizii constituiți în cadrul volumului prevăzut la art. 2 alin. (2).

(2) Partizii din cadrul volumului de lemn pe picior prevăzut la art. 2 alin. (1) și cei prevăzuți la alin. (1), pentru care nu au fost achiziționate serviciile de exploatare a lemnului, după parcurgerea procedurilor prevăzute de lege, se exploatează de către Regia Națională a Pădurilor — Romsilva.

(3) Sortimentele de lemn obținute în condițiile alin. (2) se vând pentru folosință industrială, pentru aprovizionarea populației sau se folosesc pentru nevoile proprii ale Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în limita stabilită prin prezenta hotărâre.

(4) Se alocă Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva din volumul de lemn prevăzut la art. 2 alin. (1) un volum net de 250 mii m³ buștean pentru industrializare, în

vederea prelucrării, obținut în urma exploatării în regim de prestație sau prin exploatarea în regie proprie.

(5) O cotă de 10% din valoarea lemnului comercializat pe picior, provenit din pădurile proprietate publică a statului, este destinată alimentării fondului extrabugetar pentru construirea de drumuri forestiere.

Art. 4. — (1) Destinația volumului de lemn pe picior prevăzut la art. 1 alin. (1) lit. b) se stabilește pentru fiecare unitate administrativ-teritorială prin hotărâre a consiliului local.

(2) Hotărârea consiliului local se transmite oficial ocolului silvic care asigură serviciile silvice sau administrarea, după caz.

Art. 5. — (1) Exploatarea volumului de lemn pe picior, care provine din categoriile de resurse prevăzute la art. 1 alin. (1), se realizează numai de către operatorii economici atestați pentru exploatare forestiere în condițiile art. 3 alin. (1) din Regulamentul de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către operatorii economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 85/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), exploatarea lemnului în pădurile proprietate privată a persoanelor fizice se poate face de către proprietarii acestora, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 6. — (1) Încălcarea prevederilor art. 3 alin. (1) și (2) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

(2) Încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) și (2) se fac de către personalul silvic cu atribuții de control al regimului silvic, care are calitatea de funcționar public, din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și al unităților subordonate.

(4) Prevederile referitoare la contravențiile prevăzute la alin. (1) și (2) se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

Gheorghe Flutur

Ministrul administrației și internelor,

Vasile Blaga

Ministrul economiei și comerțului,

Codruț Ioan Șereș,

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,

Sulfina Barbu

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

ORDIN

privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor cap. I secțiunea a 6-a din Ordonanța Guvernului nr. 10/2005 privind reglementarea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 146/2005, cu modificările ulterioare

În baza dispozițiilor art. 33 din cap. I secțiunea a 6-a din Ordonanța Guvernului nr. 10/2005 privind reglementarea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 146/2005, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii și cultelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor cap. I secțiunea a 6-a din Ordonanța Guvernului nr. 10/2005 privind reglementarea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 146/2005, cu modificările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.365/2005 privind

aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor cap. I secțiunea a 6-a din Ordonanța Guvernului nr. 10/2005 privind reglementarea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 146/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.089 din 2 decembrie 2005, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii și cultelor,
Adrian Iorgulescu

București, 4 octombrie 2006.
Nr. 2.406.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

pentru aplicarea prevederilor cap. I secțiunea a 6-a din Ordonanța Guvernului nr. 10/2005 privind reglementarea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 146/2005, cu modificările ulterioare

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, denumite în continuare *programe culturale*, definite potrivit art. 12 alin. (2) din cap. I secțiunea a 6-a din Ordonanța Guvernului nr. 10/2005 privind reglementarea unor măsuri financiare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 din 28 ianuarie 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 146/2005, cu modificările ulterioare, se acordă din Fondul Cultural Național, denumit în continuare *Fond*.

Art. 2. — Operatorii culturali care pot beneficia de finanțări nerambursabile potrivit art. 1 pentru programele culturale organizate în țară și/sau în străinătate sunt:

- persoanele fizice sau persoanele fizice autorizate care desfășoară activități culturale;
- persoanele juridice de drept privat care, potrivit actelor constitutive, desfășoară activități culturale;
- instituțiile publice care organizează programe culturale, altele decât cele stabilite ca obligații sau programe minimale anuale.

Art. 3. — (1) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii

sau atrase ale beneficiarului finanțării, altele decât cele primite sub forma finanțărilor nerambursabile, în cuantum de cel puțin 10% din costul total al programului cultural.

(2) Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în numerar și/sau în natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative și/sau declarație pe propria răspundere.

Art. 4. — (1) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a programului și se asigură anual, potrivit contractului de finanțare.

(2) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora.

(3) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă numai pentru nevoi culturale temeinic justificate prin solicitarea de finanțare.

Art. 5. — (1) Finanțarea nerambursabilă se acordă pe bază de selecție de oferte realizată de comisii de evaluare și selecție, special constituite, formate dintr-un număr impar de experți independenți.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), finanțările nerambursabile destinate satisfacerii unor nevoi culturale de

urgentă se acordă prin atribuire directă de către directorul Administrației Fondului Cultural Național, după consultarea comisiei de evaluare și selecție din domeniul cultural vizat, conform criteriilor stabilite prin prezentele norme metodologice.

Art. 6. — (1) Programele culturale care participă la concursuri sau selecții pentru finanțare nerambursabilă din partea Comisiei Europene, UNESCO sau a altor organisme internaționale similare pot beneficia de finanțări nerambursabile din Fond în condițiile în care au fost selecționate de comisia de evaluare și selecție, conform dispozițiilor prezentelor norme metodologice.

(2) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale care participă la concursuri sau selecții pentru finanțare nerambursabilă din partea Comisiei Europene, UNESCO sau a altor organisme internaționale similare poate fi acordată sub condiția încheierii contractului de finanțare nerambursabilă cu finanțatorii enumerați mai sus.

(3) Contractul de finanțare a programelor culturale se va încheia numai după prezentarea de către operatorul cultural a documentelor din care să reiasă că a câștigat concursul internațional pentru finanțare.

Art. 7. — (1) Sumele atribuite sub forma finanțărilor nerambursabile vor fi folosite de către operatorii culturali beneficiari ai finanțării numai pentru acoperirea cheltuielilor aferente desfășurării programelor culturale pentru care au fost acordate.

(2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru obținere de profit.

Art. 8. — Controlul asupra desfășurării programelor culturale, precum și asupra modului de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile se exercită de reprezentanții Administrației Fondului Cultural Național și/sau ai serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, precum și de organele cu atribuții în domeniul controlului fiscal.

CAPITOLUL II

Publicitatea selecției de oferte

Art. 9. — Acordarea de finanțări nerambursabile se realizează pe bază de selecție de oferte, care se organizează de minimum două ori în cadrul unui exercițiu financiar.

Art. 10. — Organizarea selecției de oferte va fi anunțată pe site-ul finanțatorului și/sau în presă, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea/transmiterea solicitărilor.

Art. 11. — Anunțul public va conține informații cu privire la:

- cuantumul total al finanțării pentru fiecare sesiune, în funcție de disponibilitățile finanțatorului;
- aria tematică a programelor culturale ce vor fi finanțate în sesiunea respectivă;
- termenul limită pentru depunerea/transmiterea documentațiilor în vederea solicitării finanțării;
- condiții de participare.

CAPITOLUL III

Procedura de solicitare a finanțărilor nerambursabile

Art. 12. — (1) Procesul de selecție se desfășoară în două etape, prevăzute la art. 14, 26 și următoarele.

(2) Pentru a participa la selecția de oferte, operatorii culturali trebuie să depună documentația de solicitare a finanțării.

Art. 13. — (1) Documentația de solicitare a finanțării se depune la registratura finanțatorului până la data limită prevăzută în anunțul public de organizare a selecției de oferte, dovedită prin data înregistrării acesteia.

(2) Documentația de solicitare a finanțării poate fi transmisă și prin poștă, cu confirmare de primire, în plic închis, până la data limită prevăzută în anunțul public de organizare a selecției de oferte, dovedită prin data ștampilei oficiului poștal de expediere.

Art. 14. — Pentru prima etapă de selecție, documentația solicitanților trebuie să conțină următoarele:

a) formularul-tip de solicitare a finanțării nerambursabile pentru programe culturale, prevăzut în anexa nr. 1, care se completează, obligatoriu, în 3 exemplare;

b) formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli, prevăzut în anexa nr. 2, care se completează obligatoriu în 3 exemplare;

c) documentația privind fundamentarea devizului general al programului, proiectului sau acțiunii culturale propuse (oferte din partea agenților economici care pot presta servicii de orice natură, necesare realizării programului, proiectului sau acțiunii culturale propuse, precum și alte asemenea documente);

d) dovada existenței altor surse de finanțare proprii, astfel:

— declarații pe propria răspundere ale solicitantului privind contribuția proprie, însoțite de extrase de cont bancar, după caz;

— după caz, documente privind contribuția în natură sau declarații pe propria răspundere ale solicitantului privind alte contribuții în realizarea programului cultural, prevăzute la art. 3 alin. (2);

— contracte de sponsorizare;

e) dovada existenței altor surse de finanțare atrase, astfel:

— scrisori de intenție, după caz;

— extrase de cont bancar, după caz;

— alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;

— documente privind eventualele parteneriate, în vederea realizării programului cultural pentru care se solicită finanțare;

— raportul de activitate a operatorului cultural pe ultimul an; pentru operatorii culturali care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an, se va depune un raport de activitate pentru perioada respectivă;

— alte documente pe care operatorul cultural le consideră relevante privind activitatea sa.

CAPITOLUL IV

Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 15. — Finanțările nerambursabile se acordă numai în condițiile în care programele culturale urmăresc realizarea unei nevoi culturale identificate, necesare pentru satisfacerea grupului-țintă.

Art. 16. — Vor fi supuse evaluării numai solicitările care îndeplinesc următoarele condiții:

a) documentele depuse conțin toate elementele prevăzute la art. 14;

b) programele culturale corespund ariei tematice pentru care a fost organizată sesiunea de selecție;

c) programul cultural este prezentat succint și explicit;

d) programele culturale sunt altele decât obligațiile ori programele minimale care urmează să fie aprobate anual de ordonatorii principali de credite pentru activitățile proprii și pentru cele organizate de instituțiile din subordinea acestora.

Art. 17. — (1) Criteriile generale care vor sta la baza acordării finanțărilor nerambursabile sunt:

a) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală) programului cultural;

b) numărul, diversitatea și distribuția geografică a beneficiarilor direcți ale căror nevoi culturale urmează a fi satisfăcute prin aceste programe culturale;

c) diversitatea și caracterul multicultural și multidiscplinar al rezultatelor programelor culturale care vor fi finanțate;

d) capacitatea organizatorică și funcțională a operatorului cultural de realizare a programelor culturale, dovedită prin:

— programele culturale derulate anterior;

— calitatea programelor culturale organizate;

— calificări relevante ale echipei de proiect pentru derularea programului cultural;

— colaborările și parteneriatele anterioare la nivel regional, național și internațional cu autoritățile publice, cu organizații guvernamentale ori neguvernamentale, după caz;

— cercetări și studii întreprinse privind impactul programelor derulate sau alte activități adiacente programului, după caz.

(2) Toate solicitările declarate eligibile ca urmare a aplicării prevederilor art. 14 și următoarele sunt evaluate pe baza următoarelor criterii și punctaje:

Criteria	Punctaj maxim
I. Calitatea artistică și originalitatea programului/proiectului sau acțiunii culturale	0—10
1.1. Claritatea viziunii artistice și adecvarea activităților în funcție de obiectivele programului cultural	0—5
1.2. Caracterul inovator al programului cultural și/sau originalitatea ideii/temei/subiectului abordat	0—5
II. Relevanță	0—20
2.1. Este proiectul relevant pentru obiectivele și prioritățile de finanțare ale AFCN? (inovație și experiment, calitate artistică, diversificarea formelor de expresie artistică etc.)	0—5
2.2. Este proiectul relevant în raport cu contextul cultural local/regional/național?	0—5
2.3. Este relevantă propunerea în raport cu necesitățile grupurilor-țintă? În ce măsură activitățile prevăzute în proiect conduc la satisfacerea/rezolvarea nevoilor culturale identificate ale grupurilor-țintă alese? Este relevantă alegerea grupurilor-țintă în raport cu nevoile culturale identificate?	0—5
2.4. Măsura în care programul, proiectul sau acțiunea culturală conține elemente concrete de valoare adăugată (abordări inovatoare, modele de bună practică)	0—5
III. Fezabilitate	0—60
3.1. Experiență managerială și capacitate de implementare	0—15
3.1.1. Solicitantul și/sau partenerii au suficientă experiență în management de proiect și capacitate de administrare a programului, proiectului sau acțiunii culturale (analize relevante, cercetări sau alte studii cu privire la programele derulate etc.)	0—5
3.1.2. Solicitantul și/sau partenerii au suficientă competență în ariile cărora li se adresează programul cultural?	0—5
3.1.3. Solicitantul are surse de finanțare suficiente și stabile? Prezența altor surse de finanțare	0—5
3.2. Metodologie	0—20
3.2.1. Concepția generală a proiectului dovedește coerență? (coerența activităților în concordanță cu obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura programului)	0—5
3.2.2. Adecvarea activităților programului cultural la resursele existente	0—3
3.2.3. Participarea grupurilor-țintă și a beneficiarilor finali la programul cultural	0—5
3.2.4. Gradul de implicare/participare, activitatea și rolul partenerilor în programul cultural	0—2
3.2.5. Evaluarea activităților și a rezultatelor programului cultural (evaluarea prin indicatori fundamentați științific sau verificabili)	0—5
3.3. Rezultatele și impactul programului cultural propus	0—15
3.3.1. Impactul asupra grupului/grupurilor-țintă. Modalitățile de promovare a programului asigură vizibilitatea acestuia în cadrul unui public cât mai larg?	0—4
3.3.2. Poate programul să constituie un model de bună practică?	0—4

Criteria	Punctaj maxim
3.3.3. Rezultatele aşteptate sunt durabile și contribuie la:	
• dezvoltarea socioculturală și comunitară	0—1
• promovarea diversității culturale	0—1
• durabilitatea („sustenabilitatea“) financiară a acestuia	0—1
• implementarea strategiilor și politicilor culturale la nivel regional, național și european	0—1
• cooperarea europeană	0—1
• protejarea identităților culturale și a formelor de expresie culturală ale colectivităților	0—1
• creșterea calității vieții și/sau dezvoltarea coeziunii sociale la nivelul colectivităților, în special în mediul rural și urban mic, prin creșterea accesului la oferta culturală	0—1
3.4. Buget	0—10
3.4.1. Raportul dintre cheltuielile estimate și rezultatele aşteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate?	0—5
3.4.2. Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare—cost	0—5
IV. Capacitatea de a asigura continuitatea programului/proiectului sau a acțiunii culturale	0—5
4.1. Programul cultural are efecte multiplicatoare (inclusiv posibilitatea reaplicării și extinderii rezultatelor și diseminarea informației)	0—3
4.2. Programul cultural contribuie la dezvoltarea capacității organizaționale a solicitantului și/sau a partenerilor	0—2
V. Contribuția la diversificarea ofertei culturale	0—5
5.1. Programul cultural este susținut fundamentat și răspunde unei nevoi identificate de organizator, pentru care nu s-au oferit până acum programe culturale	0—5
Punctaj total maxim	0—100
PUNCTAJ ACORDAT	

Art. 18. — (1) Finanțările nerambursabile destinate satisfacerii unor nevoi culturale de urgență se acordă prin atribuire directă de către directorul Administrației Fondului Cultural Național, din fondul de rezervă constituit în acest scop, în limita disponibilului.

(2) Criteriile de acordare a finanțărilor prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

— evitarea deteriorării sau a distrugerii imediate a unui bun cultural de importanță națională, în cazul în care pentru bunul respectiv nu au fost obținute fonduri de la alți finanțatori interni;

— nesatisfacerea produsului ori serviciului cultural poate prejudicia interesele imediate ale beneficiarilor direcți ai programului, proiectului sau acțiunii culturale;

— asigurarea cofinanțării programelor culturale care participă la concursuri ori selecții pentru finanțare nerambursabilă din partea Comisiei Europene, UNESCO sau a altor organisme internaționale similare;

— asigurarea cofinanțării programelor culturale de importanță internațională și a celor prioritare pentru strategia culturală națională.

Art. 19. — (1) Solicitarea de acordare a finanțării nerambursabile destinate satisfacerii unor nevoi culturale de urgență trebuie să conțină documentația prevăzută la art. 14, precum și următoarele:

— declarația pe propria răspundere a operatorului cultural prin care se atestă lipsa surselor proprii de finanțare, urgența solicitării și justificarea acesteia;

— actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale operatorului cultural, precum și actele adiționale, după caz;

— certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;

— situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția

generală a finanțelor publice județeană, respectiv la administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere;

— certificatul de înregistrare fiscală;

— actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele culturale nu se organizează la sediul solicitantului.

(2) Solicitarea prevăzută la alin. (1) se depune la Administrația Fondului Cultural Național, care va formula un răspuns în termen de două zile lucrătoare.

Art. 20. — Solicitățile de finanțări nerambursabile destinate satisfacerii unor nevoi culturale de urgență nu se acordă în următoarele situații:

a) dacă programele culturale pot fi înscrise în timp util într-o sesiune de selecție de oferte deja anunțată de Administrația Fondului Cultural Național;

b) dacă programele culturale puteau fi înscrise la o selecție de oferte abia închisă de către Administrația Fondului Cultural Național, în condițiile în care solicitantul nu poate face dovada imposibilității depunerii cererii la selecția respectivă din motive independente de voința sa.

CAPITOLUL V

Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecție

Art. 21. — (1) Evaluarea și selecția programelor culturale ce vor fi finanțate se fac de comisii de evaluare și selecție, constituite de Administrația Fondului Cultural Național.

(2) În cazul în care în cadrul unei sesiuni vor fi finanțate programe culturale din mai multe arii tematice, se

va organiza câte o comisie de evaluare și selecție pentru fiecare dintre acestea.

Art. 22. — (1) Membrii comisiilor de evaluare și selecție sunt desemnați de Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, pe baza propunerilor, formulate în scris, de operatorii culturali care desfășoară activități legate de arile tematice pentru care vor fi acordate finanțări în sesiunea respectivă.

(2) Propunerile formulate potrivit dispozițiilor alin. (1) vor avea în vedere personalități și specialiști de prestigiu din domeniile de referință și vor fi însoțite de curriculum vitae al persoanei propuse pentru a face parte din comisiile de evaluare și selecție.

(3) Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție va semna, la începutul fiecărei sesiuni, o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(4) În situația în care, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, un membru al comisiei de evaluare și selecție constată că are un interes patrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțărilor programelor culturale înaintate comisiei din care face parte, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, să se retragă de la deliberările asupra proiectului respectiv și să nu îl noteze.

Art. 23. — (1) Comisiile de evaluare și selecție sunt formate din 3—7 membri având calitatea de expert independent, fiind numiți pentru fiecare sesiune de finanțare.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de evaluare și selecție, membrii acestora sunt remunerați în baza unor convenții civile, în condițiile legii.

(3) Ședințele sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei de evaluare și selecție prin vot deschis.

(4) Comisia de evaluare și selecție adoptă hotărâri prin votul majorității simple a membrilor.

(5) Secretariatul fiecărei comisii de evaluare și selecție este asigurat de Administrația Fondului Cultural Național.

CAPITOLUL VI

Prima etapă a procedurii de evaluare și selecție

Art. 24. — (1) Documentația prevăzută la art. 14 se predă secretarului comisiei de evaluare și selecție, care verifică dacă aceasta este completă.

(2) În situația în care documentația nu este completă, secretarul comisiei de evaluare și selecție va solicita operatorului cultural, în scris sau prin poștă electronică, transmiterea documentelor lipsă.

(3) Documentele solicitate în completare trebuie transmise sau depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de completare, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a participa la selecție.

(4) Solicitățile de finanțare transmise sau depuse ulterior datei limită prevăzute în anunțul public de organizare a selecției nu vor participa la procedura de selecție.

Art. 25. — (1) Fiecare ofertă va fi analizată de membrii comisiei de evaluare și selecție și notată potrivit dispozițiilor art. 17 alin. (2).

(2) Pentru fiecare ofertă vor fi întocmite cel puțin două rapoarte preliminare de către 2 membri ai comisiei de evaluare și selecție, care vor fi structurate pe baza grilei de evaluare prevăzute la art. 17 alin. (2).

Art. 26. — (1) Prin hotărârea comisiei de evaluare și selecție se vor stabili programele culturale selectate,

precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare dintre acestea.

(2) Lista cuprinzând programele culturale selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării acordate va fi transmisă Administrației Fondului Cultural Național în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii comisiei de evaluare și selecție.

(3) Lista cuprinzând programele culturale selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, cuantumul finanțării acordate, precum și lista cuprinzând programele care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut de acestea vor fi publicate pe site-ul finanțatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii comisiei de evaluare și selecție, conform prevederilor art. 14 și următoarele.

Art. 27. — (1) Operatorii culturali nemulțumiți de hotărârea comisiei de evaluare și selecție pot depune contestație în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării listei.

(2) Contestațiile vor fi soluționate de o comisie special constituită în acest scop, în termen de 5 zile lucrătoare de la data scurgerii termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Membrii comisiei special constituite sunt desemnați de consiliu.

(4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de contestație, membrii acestora sunt remunerați în baza unor convenții civile, în condițiile legii.

(5) Rezultatele finale ale selecției de oferte, după soluționarea contestațiilor depuse, vor fi făcute publice potrivit art. 26 alin. (3).

CAPITOLUL VII

A doua etapă a procedurii de evaluare și selecție

Art. 28. — Administrația Fondului Cultural Național va cere solicitanților ale căror dosare au fost selecționate în prima etapă de selecție completarea documentației, în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare, cu următoarele:

a) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale operatorului cultural, precum și actele adiționale, după caz;

b) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;

c) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv la administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere;

d) certificatul de înregistrare fiscală;

e) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele culturale nu se organizează la sediul solicitantului.

Art. 29. — (1) Sunt considerate eligibile dosarele înscrise în sesiunea de finanțare care îndeplinesc următoarele condiții:

— sunt întocmite cu respectarea prevederilor art. 28;

— respectă termenul de depunere a documentației prevăzut la art. 28.

(2) Lista dosarelor care nu îndeplinesc aceste condiții și sunt considerate neeligibile va fi publicată pe site-ul finanțatorului.

(3) Dosarele sunt considerate neeligibile în situația în care documentele sunt incomplete și/sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile anunțate de finanțator.

(4) Nu vor putea fi selectate ofertele operatorilor culturali care au conturile bancare blocate, nu au respectat un contract de finanțare anterior ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării.

Art. 30. — (1) Administrația Fondului Cultural Național va prezenta comisiilor de evaluare și selecție rezultatul analizării documentației conform prevederilor art. 29, pentru a se stabili lista finală a solicitanților.

(2) În cazul în care în urma analizei prevăzute la art. 29 sunt declarate neeligibile unul sau mai multe dosare, solicitanții care întrunesc punctajul imediat următor în ordine descrescătoare vor fi contactați pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute la art. 28.

(3) Dispozițiile art. 28 și 29 se aplică corespunzător solicitanților prevăzuți la alin. (2).

(4) Lista finală a rezultatelor sesiunii de finanțare se publică pe site-ul finanțatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor prevăzute la art. 28 și următoarele.

Art. 31. — (1) Operatorii culturali nemulțumiți de hotărârea comisiei de evaluare și selecție stabilită conform prevederilor art. 30 pot depune contestație în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data publicării listei finale.

(2) Contestațiile vor fi soluționate de o comisie special constituită în acest scop, în termen de 5 zile lucrătoare de la data scurgerii termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Membrii comisiei special constituite sunt desemnați de consiliu.

(4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de contestație, membrii acestora sunt remunerați în baza unor convenții civile, în condițiile legii.

(5) Rezultatele finale ale selecției de oferte, după soluționarea contestațiilor depuse, vor fi făcute publice, prin publicarea pe site-ul finanțatorului.

CAPITOLUL VIII

Acordarea finanțării nerambursabile

Art. 32. — (1) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se acordă prin încheierea unui contract, care, în funcție de specificul programului cultural, poate fi un contract civil sau de comandă, contract de producție ori contract de cesiune a drepturilor de autor etc., după caz, încheiat între Administrația Fondului Cultural Național și operatorul cultural selecționat.

(2) Dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului selecției, operatorul cultural nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar programele culturale în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de următoarele, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(3) Contractul-cadru de finanțare este prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 33. — (1) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, conform contractelor încheiate potrivit art. 32, prima

tranșă reprezentând avansul care nu poate depăși 30% din totalul finanțării aprobate.

(2) Tranșele de finanțare ulterioare avansului se acordă în baza documentelor justificative și a raportului de evaluare intermediară a programului, proiectului sau acțiunii culturale, privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(3) În cazul în care din finanțările nerambursabile acordate urmează a se satisface drepturile bănești ale titularilor de drepturi de autor sau drepturi conexe, aceasta se face prin încheierea de contracte negociate în condițiile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, titularii de astfel de drepturi putând beneficia de avansuri bănești de cel mult 50% din valoarea negociată a contractelor încheiate.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) vor fi prezentate contractele încheiate în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Ultima tranșă a finanțării este de cel puțin 15% și se acordă numai după încheierea programelor culturale și prezentarea documentelor justificative și a raportului de evaluare finală a acestora.

(6) Formularul pentru raportări intermediare și finale este prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 34. — (1) Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi cheltuieli de natura cheltuielilor de cazare, transport și masă ale participanților, cheltuieli funcționale aferente programului, proiectului sau acțiunii culturale, precum și alte cheltuieli specifice acestor manifestări, precum: realizarea de studii și cercetări, organizarea de întâlniri preliminare, seminarii, conferințe, ateliere de lucru etc., stagii de formare, achiziționarea de dotări necesare derulării programului cultural, închirieri de spații și aparatură, acțiuni promoționale și de publicitate, tipărituri, remunerații, onorarii, salarii, acordarea de premii, burse, granturi individuale și altele asemenea.

(2) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru cheltuieli salariale ale instituțiilor publice, pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor de finanțare ori pentru efectuarea de plăți care nu sunt aferente programului, proiectului sau acțiunii culturale, către instituții publice și regii autonome, companii naționale ori societăți comerciale care au ca asociat sau ca acționar statul, o autoritate a administrației publice ori o instituție publică.

(3) Din categoria cheltuielilor funcționale fac parte:

— cheltuielile cu energia electrică, aferente perioadei de derulare a programului, proiectului sau acțiunii culturale;

— cheltuieli cu chiria, aferente perioadei de derulare a programului, proiectului sau acțiunii culturale;

— cheltuieli pentru convorbiri telefonice, aferente perioadei de derulare a programului, proiectului sau acțiunii culturale;

— cheltuieli pentru corespondență și internet, precum și orice alte cheltuieli cu caracter administrativ, aferente perioadei de derulare a programului, proiectului sau acțiunii culturale.

(4) Cheltuielile funcționale pot fi acoperite într-un procent de maximum 8% din valoarea totală a cheltuielilor aprobate pentru a fi finanțate prin contractul încheiat.

Art. 35. — Anexele nr. 1—6*) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*) Anexele nr. 1—6 la normele metodologice sunt reproduse în facsimil.

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR
ADMINISTRAȚIA FONDULUI CULTURAL NAȚIONAL

FORMULAR
de solicitare a finanțării nerambursabile
pentru finanțarea programelor culturale

Sesiunea de finanțare nr. / an

- proiect nou
 proiect reînnoit

Numele solicitantului.....

Denumirea programului cultural

Aria tematică

- Patrimoniu cultural național mobil și imobil
 Patrimoniu imaterial
 Arte vizuale și arhitectură
 Dans
 Teatru
 Muzică
 Management cultural și formare profesională
 Activități muzeale

Domenii interdisciplinare :

- intervenție culturală
 educație culturală
 altele (*specificați*)
-

Nr.dosar.....

(nu se completează de către solicitant)

Denumirea programului cultural.....

Locul desfășurării programului cultural.....

Numele solicitantului _____

Adresa completă _____

Telefon _____ Fax _____ E- mail _____

Persoană de contact _____
(nume, funcție)

Menționați dacă solicitați pentru prima oară o finanțare nerambursabilă de la AFCN

DA NU

SECȚIUNEA A. DATE GENERALE DESPRE PROGRAMUL CULTURAL

Costul total al programului cultural	Suma solicitată de la AFCN	% din costul total al programului cultural
< LEI >	< LEI >	%

1. Justificarea și oportunitatea programului cultural (maxim 1 pagină)

a) Faceți o scurtă descriere a contextului cultural, identificând caracteristicile și oferta de servicii culturale în prezent.

b) Descrieți valoarea adăugată a programului cultural (de exemplu: originalitatea, experimentul, diversificarea ofertei culturale, localizarea în medii în care oferta culturală este dezechilibrată).

2. Denumirea / titlul programului cultural:

.....

3. Sumarul programului cultural (maximum 1 pagină). Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte ale programului dvs.:

- a) obiectivele
- b) grupul țintă
- c) activitățile programului
- d) rezultatele scontate
- e) alte elemente pe care le considerați relevante.

4. Durata și planul de activități ale programului cultural:

Proiectul se va desfășura de la data de până în data de

An													
	Semestrul 1						Semestrul 2						
Activitatea	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Organizația care implementează
<i>Exemplu</i>	<i>exemplu</i>												<i>Exemplu</i>
Pregătirea activității 1 (titlul)													Partener 1
Realizarea activității 1 (titlul)													Partener 1
Pregătirea activității 2 (titlul)													Partener 2
Etc.													

5. Descrierea detaliată a activităților

Planul de acțiune trebuie să fie suficient de detaliat pentru a ilustra pregătirea și implementarea fiecărei activități, sprijinindu-vă și în realizarea eficientă a bugetului. Vă rugăm să identificați clar următoarele aspecte ale proiectului dvs.: numele activității propuse și descrierea detaliată a fiecărei activități avute în vedere pentru obținerea rezultatelor, specificând, unde este cazul, rolul fiecărui partener în proiect.

6. Metodologie și evaluare

Maximum 3 pagini.

- metodele de implementare;
- motivarea metodologiei propuse;
- evaluarea participării grupurilor țintă și a beneficiarilor finali în programul cultural;
- nivelul de implicare și activitatea altor organizații (parteneri sau alții) în programul cultural;
- echipa propusă pentru implementarea programului cultural (pe funcții: nu este nevoie să se includă aici numele persoanelor);
- procedurile de evaluare internă.

7. Rezultatele scontate și impactul programului cultural

Maximum 3 pagini.

Descrieți **rezultatele imediate, precum și efectele pe termen mediu și lung** ale programului, așa cum le preconizați.

8. Promovarea și continuitatea programului cultural

8.1. Faceți o scurtă descriere a modului în care intenționați să promovați și să asigurați vizibilitatea programului cultural propus.

8.2. Prezentați succint posibilitățile de reluare și extindere ale rezultatelor programului cultural.

8.3. Menționați **riscurile / dificultățile** care ar putea influența negativ continuarea proiectului și menționați câteva **măsuri de reducere a lor**.

SECȚIUNEA B. BUGETUL PROGRAMULUI CULTURAL

Înainte de a completa această secțiune, vă rugăm să citiți cu atenție **Formularul** pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli (**Anexa 2**).

SECȚIUNEA C. PARTENERIAT și PARTICIPARE LOCALĂ**1. Organizații partenere în realizarea programului cultural****Partener nr. 1**

Numele întreg al instituției / organizației	
Acronim (unde este cazul):	
Statut juridic:	
Cod fiscal:	
Adresa oficială:	
Adresa poștală:	
Persoana de contact:	
Număr de telefon:	
Număr de fax:	
Adresa e-mail:	
Web site:	

Vă rugăm să multiplicați tabelul pentru fiecare partener în parte, dacă este cazul.

Atenție: indiferent de numărul partenerilor, se va depune o singură **Declarație de parteneriat** semnată, datată și ștampilată de toți partenerii, conform modelului prevăzut în Anexa nr.3.

SECȚIUNEA D. Declarație pe propria răspundere**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul /județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al operatorului cultural, declar că am luat cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr., aprobată cu modificări și completări prin Legea nr., ale ordinului ministrului culturii și cultelor nr. pentru aprobarea Normelor metodologice .

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu / persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat /a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am / nu are arierate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea organizației / numele artistului

Numele și semnătura coordonatorului de proiect:

Ștampila organizației solicitante:

Data

Formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli

1. Veniturile programului cultural

Denumirea indicatorilor Venituri, din care:			
	Valoarea contribuției (LEI)	% din valoarea totală	Total contribuție (LEI)
1. Contribuția beneficiarului (proprie)			
2. Alte surse (se vor nominaliza)			
3. Finanțare nerambursabilă solicitată de la AFCN			
TOTAL GENERAL			

2. Devizul general al programului cultural

Denumirea indicatorilor (categorii de cheltuieli)	Total	Contribuția solicitantului	Alte surse	Suma solicitată de la AFCN
1. Onorarii				
2. Remunerații colaboratori				
3. Cheltuieli materiale și servicii				
3.1. cazare și masă sau diurnă pentru participanți, invitați, echipa de proiect				
3.2. transport local și / sau internațional participanți, invitați, echipa de proiect				
4. Cheltuieli specifice:				
4.1. închirieri de spații, aparatură, mijloace de transport				
4.2. acțiuni promoționale și de publicitate				
4.3. tipărituri				
4.4. altele asemenea (producție / închiriere decoruri, costume, standuri, simeze, vitrine etc.)				
5. Cheltuieli funcționale (maximum 8% din totalul finanțării acordate)				
5.1. cheltuieli cu energia electrică				
5.2. cheltuieli cu chiria				
5.3. cheltuieli pentru convorbiri telefonice				
5.4. cheltuieli pentru corespondență și Internet				
6. Cheltuieli dotări independente (de regulă, nu vor depăși 15% din totalul finanțării acordate)				
6.1. echipamente birotică				
6.2. mobilier				

6.3. consumabile birotică				
7. Alte cheltuieli specifice care derivă din implementarea programului (se vor nominaliza) - Premii - Burse de cercetare - Stagii de formare				
8. Cheltuieli neprevăzute (maximum 2% din totalul finanțării acordate)				
TOTAL				

Denumirea organizației / numele artistului

Numele și semnătura coordonatorului de proiect:

Ștampila organizației solicitante:

Data

Declarație de Parteneriat

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Administrația Fondului Cultural Național, denumit în continuare Finanțator. Pentru a înlesni o derulare ușoară a proiectului, Finanțatorul solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantului, denumit în continuare Beneficiar, care semnează contractul) să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

Principiile de Bună Practică a Parteneriatului

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Finanțatorului.
2. Toți partenerii au citit contractul de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului. Ei autorizează Beneficiarul să semneze contractul cu Finanțatorul și să îi reprezinte în relațiile cu acesta privind punerea în aplicare a programului.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – narrative și financiare – elaborate de Beneficiar și înaintate către Finanțator.
5. Modificările importante propuse în cadrul programului (ex. activități, parteneri etc.) vor trebui să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Finanțator. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, Beneficiarul trebuie să informeze pe Finanțator cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Declarație de parteneriat

Am citit și consimțit asupra conținutului programului cultural înaintat AFCN. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume	
Organizație	
Funcție	
Semnătura	
Data și locul	

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecție a programelor culturale care solicită finanțare nerambursabilă din Fondul Cultural Național, calitatea de evaluator al programelor culturale înaintate Comisiei.

Declar prin prezenta că nu am un interes patrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțărilor programelor culturale înaintate Comisiei pentru evaluarea și selecția programelor culturale care solicită finanțare nerambursabilă din Fondul Cultural Național.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru, mă voi retrage de la deliberările asupra proiectului respectiv și nu îl voi nota.

Data.....

Semnătura

CONTRACT-CADRU DE FINANȚARE

Nr. din data de/...../.....

În temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 10/2005 privind reglementarea unor măsuri financiare, aprobată și modificată prin Legea nr. 146/2005, ale Hotărârii Guvernului nr. 802/2005 privind organizarea și funcționarea Administrației Fondului Cultural Național, și în baza hotărârii comisiei de evaluare și selectare a programelor culturale din data de, a intervenit următorul contract între:

CAPITOLUL 1: Părțile contractante**Art. 1**

Administrația FONDULUI CULTURAL NAȚIONAL, cu sediul în București str. Dorobanților, nr.99A, sectorul 1, codul fiscal 17966770, cont virament IBAN RO08TREZ7015009XXX006063 deschis la Trezoreria sector 1, reprezentat de, având funcția de DIRECTOR și, având funcția de CONTABIL ȘEF, numit în continuare Finanțator,

și

Operatorul cultural

în calitate de Beneficiar, numit în continuare Beneficiar.

CAPITOLUL 2: Obiectul contractului**Art. 2**

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de lei de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a programului cultural

(2) Acordarea sumelor către beneficiari se face în tranșe, pe bază de documente justificative. Prima tranșă este considerată avans*.

* De regulă, acordarea sumelor se face în trei tranșe. Pentru proiectele multianuale, la solicitarea beneficiarului, acordarea sumelor se poate face într-una, două sau mai multe tranșe.

(3) Nivelul avansului, precum și al celorlalte tranșe se stabilesc după cum urmează:

- tranșa I (avans*) - lei;
- tranșa a II-a - lei;
- tranșa a III-a - lei;

* Avansul se acordă, conform dispozițiilor H.G. nr. 264/2003, pe bază de scrisoare de garanție bancară pentru returnarea avansului. Această scrisoare se returnează beneficiarului după verificarea și acceptarea la plată a documentelor justificative prezentate, care reprezintă valoarea integrală a avansului acordat.

(4) La solicitarea următoarei tranșe, beneficiarul se obligă să prezinte finanțatorului un raport intermediar privind stadiul implementării programului cultural, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției operatorului cultural, precum și documentele justificative aferente tranșei anterioare.

(5) La solicitarea ultimei tranșe de finanțare, beneficiarul se obligă să prezinte raportul de evaluare a programului cultural și documentele justificative din care să rezulte plățile efectuate corespunzător cuantumului tranșei de finanțare, fără să depășească suma alocată programului prin contract.

(6) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului cultural vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încheierii duratei contractului, prevăzută la art.4.

(7) Finanțarea, plata și decontarea sumelor acordate se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 3

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul Finanțatorului IBAN RO08TREZ7015009XXX006063 deschis la Trezoreria sectorului 1, în contul beneficiarului nr., potrivit legii.

CAPITOLUL 3: Durata contractului și etapele de derulare a programului cultural.

Art. 4

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și

Art. 5

Programul cultural prevăzut la art. 2 alin. (1) se va realiza în etape:

etapa I:

- în perioada
- acțiuni derulate
- cheltuieli din finanțarea alocată lei;

etapa a II-a:

- în perioada
- acțiuni derulate
- cheltuieli din finanțarea alocată lei;

etapa a III-a:

- în perioada;
- acțiuni derulatelei
- cheltuieli din finanțarea alocată lei.

Art. 6

Modul de realizare a fiecărei etape se consemnează într-un formular de raportare intermediară, completat de reprezentanții beneficiarului, potrivit anexei nr. 6 la Normele metodologice.

CAPITOLUL 4: Drepturile și obligațiile părților**Art. 7**

Finanțatorul:

- se angajează să asigure finanțarea, în baza hotărârii comisiei de evaluare și selecție a programelor culturale din data de, din Bugetul Administrației Fondului Cultural Național, a programului cultural, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului cultural;
- are dreptul să modifice quantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar;

Art. 8

Beneficiarul:

- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării programului cultural prevăzut la art. 2 alin. (1);
- se obligă să respecte etapele realizării programului cultural în conformitate cu prevederile art. 5;
- are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă aceasta generează modificări substanțiale în procesul derulării programului cultural;
- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării;
- se obligă să completeze sau să modifice, la solicitarea Finanțatorului, documentele prezentate spre decontare în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării;
- se obligă să facă dovada că dispune de echipamentele necesare realizării programului cultural;
- se obligă să specifice, pe durata desfășurării programului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare din Fondul Cultural Național;
- se obligă să prezinte Finanțatorului un raport intermediar de activitate la data/datele de, completat conform anexei nr. 6 la Normele metodologice;
- se obligă să prezinte Finanțatorului, la încheierea programului cultural, raportul final de activitate, completat conform anexei nr. 6 la Normele metodologice ;
- se obligă să accepte controlul și verificările Finanțatorului, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

CAPITOLUL 5: Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 9

Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

Art. 10

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

Art. 11

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 4.

CAPITOLUL 6: Clauze speciale

Art. 12

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la finalizarea programului cultural prevăzut la art. 2 alin.(1)

(2) Perioada de implementare a programului cultural este de

(3) Utilizarea finanțării în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(4) Utilizarea materialelor promoționale (CD-uri, tipărituri etc.) destinate mediatizării programului cultural prevăzute la art. 2, alin. (1) în scopul obținerii de profit este interzisă cu desăvârșire.

(5) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie finanțatorului sumele primite.

(6) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

CAPITOLUL 7: Forța majoră

Art. 13

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

CAPITOLUL 8: Dispoziții finale**Art. 14**

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art. 15

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 16

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Art. 17

Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 18

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator:

Administrația Fondului
Cultural Național

Director
.....

Contabil șef,
.....

Beneficiar:

Operator cultural
.....

Reprezentant legal,
.....

Coordonatorul proiectului
.....

Responsabil financiar
.....

FORMULAR
pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.
 Data încheierii contractului
 Operatorul cultural
 adresa
 telefon / fax e- mail
 Denumirea programului cultural
 Data înaintării raportului
 Instituția, numele și funcția persoanei care a primit raportul

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate până la data întocmirii raportului:
 (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului cultural și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)
2. Realizarea activităților propuse:
 (Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat DA/NU
 Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)
3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:
 (Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)
4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului cultural:
 (Menționați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului cultural)
5. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

1. Date despre operatorul cultural finanțat:
 Cont bancar nr., deschis la Banca/(denumirea și sediul)
2. Date despre finanțare:
 Valoarea finanțării din Fondul Cultural Național, în conformitate cu contractul încheiat:

 Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului
 Dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.
4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Denumirea organizației**CONTRACT nr. ../ data****Denumirea programului cultural:**

Tranșa	Obiective / activități	Sume
Tranșa I (avans)		
Tranșa II		
Tranșa III		
TOTAL		0

Etape	Obiective / activități	Sume
Etapa I		
Etapa 2		
Etapa 3		
TOTAL		0

Denumire indicator (exemple)	Suma finanțată	Tranșa I	Tranșa II	Tranșa III
1. Onorarii				
2. Remunerații colaboratori				
3. Cheltuieli materiale și servicii				
4 Cheltuieli specifice:				
5. Cheltuieli funcționale				
6. Cheltuieli dotări independente				
7. Alte cheltuieli specifice care derivă din implementarea programului				
8. Cheltuieli neprevăzute				
Total	0	0,00		

5. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului cultural (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la normele metodologice)

Conducătorul operatorului cultural/(numele, prenumele și semnătura).....

Coordonatorul programului cultural/(numele, prenumele și semnătura)...

Responsabilul financiar al organizației/ (numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

DECIZIE

privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale „Multiexpert ASIG — Broker de Asigurare“ — S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 10 octombrie 2006, prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale „Multiexpert ASIG — Broker de Asigurare“ — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor d e c i d e:

Art. 1. — Societatea Comercială „Multiexpert ASIG — Broker de Asigurare“ — S.R.L., cu sediul social în municipiul Vaslui, str. Nicolae Iorga, bl. 111, sc. A, et. 1, ap. 10, județul Vaslui, nr. de ordine în registrul comerțului J37/552/31.08.2006, cod unic de înregistrare 18979506, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare având ca obiect de activitate numai activitatea de broker de asigurare conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația de a prezenta Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor care atestă plata ratelor primei de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, pe măsura achitării acestora.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Angela Toncescu

București, 24 octombrie 2006.
Nr. 114.403.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

DECIZIE

privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale „Partenerul Meu Broker de Asigurare“ — S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 24 octombrie 2006, prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale „Partenerul Meu Broker de Asigurare“ — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor d e c i d e:

Art. 1. — Societatea Comercială „Partenerul Meu Broker de Asigurare“ — S.R.L., cu sediul social în municipiul București, str. Doctor Felix nr. 41, bl. C2, sc. 3, parter, ap. 73, sectorul 1, nr. de ordine în registrul comerțului J40/14905/19.09.2006, cod unic de înregistrare 19028991, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare având ca obiect de activitate numai activitatea de broker de asigurare conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația de a prezenta Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor care atestă plata ratelor primei de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, pe măsura achitării acestora.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,
Angela Toncescu

București, 25 octombrie 2006.
Nr. 114.405.

P R E Ţ U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2006
— pe suport fizic —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.480	370,00	370,00	370,00	370,00
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	250	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.140	285,00	285,00	285,00	285,00
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	1.700	425,00	425,00	425,00	425,00
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	370	92,50	92,50	92,50	92,50
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.540	385,00	385,00	385,00	385,00
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.420	355,00	355,00	355,00	355,00
8.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	460	115,00	115,00	115,00	115,00
9.	Colecția Legislația României	375	93,75	93,75	93,75	93,75
10.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	620	155,00	155,00	155,00	155,00
11.	Repertoriul actelor normative	117	—	—	—	—
12.	Decizii ale Curții Constituționale	100	—	—	—	—
13.	Ediții trilingve	350	—	—	—	—
14.	Breviar Legislativ (NOU)	—	—	—	—	11,4

*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

Toate publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 9%, aceasta fiind inclusă în prețul de abonament.

Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (tel. 311.97.84, fax 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Călin Ottoi nr. 29 (tel. 250.52.77, 250.22.94, fax 250.56.30)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (tel. 0250/73.54.75, 0744.50.90.99)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ CARTEXIM — S.R.L. — Slobozia, Bd. Matei Basarab, bl. A2, sc. B, ap. 15, parter (telefon/fax: 0243/22.06.95)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.



5 948368 120884